



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PRINCIPE DI PIEMONTE “
C.so Garibaldi,n.28- Via A. Grandi, 36
81055-SANTA MARIA CAPUA VETERE – CE-
Tel. fax 0823846360 C.M.:CEIC877004- C.F. 94017880611
email: ceic877004@istruzione.it pec:ceic877004@pec.istruzione.it
Sito web: www.icprincipedipiemonte.edu.it

Prot. n° 1888/IV.5 del 28/03/2022

Al Dott. Gennaro AVELLA gennao.avella@mps.spec.it

Al sito web SCUOLA:www.icprincipedipiemonte.edu.it

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera professionale per lo svolgimento della Attività di Progettista Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione- FESR-REACT EU- Asse II—Obiettivo specifico 13.1.2A- Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 –“Digital Board” per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Codice: **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-833 di € 60.332,06**;

CUP:G99J21007770006

CIG: ZD735C1CDF

Contratto di Prestazione d'opera Professionale

TRA

L'Istituto Comprensivo “Principe di Piemonte” di S. MARIA C.V. – C.M. CEIC877004- C.F. 94017880611- rappresentato dalla Dirigente Scolastica D.ssa Rosa PETRILLO nata a S. MARIA C.V. (CE) il 25/07/1964- C.F. PTRRSO64L65I234K d'ora in poi denominato “*committente*”,

e il Dott. Giovanni AVELLA nato il 24/03/1959 ad AGROPOLI(SA), residente in Via De Curtis- P.co Luna, 34- 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA) C.F.: VLLGNR59C24A091M di seguito indicato come “*prestatore*.”

PREMESSO CHE

- 1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Infrastrutture per l'Istruzione- FESR-REACT EU- Asse II—Obiettivo specifico 13.1.2A- Avviso Pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 –“Digital Board” per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Codice: **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-833 di € 60.332,06**;
- 2) Il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale dell'Esperto Esterno Dott. Gennaro AVELLA per impiegarlo nelle attività di PROGETTISTA per il progetto di cui al punto 1) in premessa;

VISTO L'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020- Asse II –

Infrastrutture per l'Istruzione- FESR-REACT EU- Asse II—Obiettivo specifico 13.1.2A- "Digital Board" per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 " Nuovo Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) u. 2020/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota M.I.U.R prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto;

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica prot. n.6306 del 15/11/2021 con il quale è stato inserito nel Programma Annuale 2021;

VISTO il proprio REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018 PARTE I PRINCIPI GENERALI prot. n. 11905 del 23/12/2021 approvato dal Consiglio d'istituto;

VISTA la propria determina per la procedura di reclutamento del personale intemo/esterno prot. n.1178 del 22/02/2022;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 1179 del 22/02/2022 di indizione di selezione per reperire il personale intemo/esterno in qualità di ESPERTO necessario per lo svolgimento del progetto specificato in oggetto;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria DEFINITIVA prot. n.1799 del 23/03/2022;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTA la dichiarazione d'incompatibilità dell'Esperto Progettista Dott. Gennaro AVELLA;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di "Esperto progettista";
2. Il prestatore svolgerà le attività richieste dall'avviso di selezione prot. n.1178/VI.3 del 22/02/2022 personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3- Obblighi dell'esperto

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando\avviso pubblico prot. n. del 15/11/2021. Il progettista s'impegna a:
 - Un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
 - Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;
 - Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle

offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;

- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

• Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;

• Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;

• Redigere i verbali e Time Sheet relativi alla sua attività .

2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le albe figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 4 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione e a consegnare un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte dinante la Sua presenza a scuola, nonché Relazione finale al termine della prestazione, sull'attività svolta e sui risultati.

Articolo 5 - Durata della prestazione

1. Il presente contratto ha validità fino al completo espletamento dell'incarico.

Articolo 6 - Corrispettivo

L'incarico è attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario autorizzato:

1. La remunerazione per l'incarico di PROGETTISTA non potrà superare l'importo massimo di euro 603,00(secentotré/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale, importo orario massimo 70,00 euro (settanta/00) Massimale di costo = max. € 500,00/giornata singola, al lordo di Irpef. al netto di IVA e della quota contributo previdenziale obbligatorio. La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali copertine assicurative per .infortuni e responsabilità civile.

2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Digs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e/o fattura elettronica e previa verifica dei documenti contabili obbligatori (DURC. Dichiarazione flussi finanziari) e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- nota debito e/o Fattura elettronica ;
- dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;
- dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;

- richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

Articolo 7 - Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3.

Articolo 8 - Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento Europeo 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 9 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.
L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

Articolo 10-Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 11 - Recesso

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Articolo 12 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalTart. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

Articolo 13 - Foro competente

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse al presente Contratto.

Articolo 15 -responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e3delD.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Rosa PETRILLO.

Articolo 16 - Altre disposizioni

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

L'Esperto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott. Gennaro AVELLA

Dott.ssa Rosa PETRILLO