

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRINCIPE DI PIEMONTE



Approvato dal Collegio Docenti in data 01\09\2022

PROTOCOLLO DI ACCESSO TERAPISTI IN ORARIO CURRICULARE

Il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Principe di Piemonte" autorizza l'accesso a scuola dei terapisti e degli specialisti (pubblici e privati) al fine di fornire un servizio educativo integrato che permetta la realizzazione di una rete sinergica, un raccordo tra tutte le figure che si rapportano con l'alunno e la sua famiglia. L'ottimale integrazione delle competenze educative e didattiche con quelle specialistiche e/o riabilitative consente di rispondere ai bisogni dei singoli alunni e personalizzare i percorsi formativi.

Da una rete educativa solida si possono ottenere una molteplicità di benefici quali: garantire una continuità metodologica nell'acquisizione dei contenuti, la coerenza d'intervento nella gestione di situazioni problematiche e il supporto nel raggiungimento delle autonomie personali.

Famiglia, scuola, terapeuti sono parte integrante del modello di presa in carico per cui sono previsti continui momenti di raccordo, valutazione e confronto tra tali soggetti interlocutori per:

- condividere la complessa presa in carico di un minore
- favorire la collaborazione tra Enti
- essere di supporto ai professionisti della scuola
- fornire strumenti adeguati per la lettura delle situazioni supportando le famiglie
- ridurre il rischio di sovrapposizione di ruoli e competenze.

ACCESSO DI SPECIALISTI INDICATI DALLE FAMIGLIE: INTERVENTI DI OSSERVAZIONE E/O DI SUPPORTO ALL'ALUNNO/A

I GENITORI :

- Consegnano agli uffici di segreteria la richiesta di accesso di un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento e/o comportamentali (entro il termine di 15 giorni precedenti all'accesso), partecipano alle riunioni tecniche o GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione), utilizzando l'apposito modello. (MODELLO A)
- Per gli alunni con spettro autistico al MODELLO A va allegato il contratto dell'Asl per l'intervento ABA in ambito scolastico.

I CENTRI- COOPERATIVE E/O ASSOCIAZIONI:

- Inviano:
 1. Richiesta d'accesso in cui si dovranno specificare i giorni e gli orari dell'intervento in classe/ sezione
 2. Titoli di studio e di abilitazione professionale e documento di identità in corso di validità del professionista che effettuerà l'osservazione o il supporto;

3. Autodichiarazione rispetto al certificato del Casellario penale del professionista che effettuerà l'osservazione o il supporto
4. Il Progetto di osservazione e /o supporto dello specialista e/o la programmazione ABA su carta intestata che dovrà contenere le seguenti informazioni:
Motivazione dettagliata dell'osservazione

- 1) Finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione o supporto
- 2) Durata del percorso (inizio e fine)
- 3) Garanzia di flessibilità organizzativa

4) Sottoscrizione del progetto da parte del responsabile della Struttura

- Rispettano le normative vigenti in materia di prevenzione Covid

IL DIRIGENTE SCOLASTICO :

- Acquisisce la sottoscrizione di consenso all'accesso da parte del team docenti della classe/sezione.
- Acquisisce la sottoscrizione di consenso all'accesso dello specialista esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe/sezione.(MODELLO B)
- Esprime in forma scritta l'autorizzazione all'accesso, comunicandolo tramite Ufficio di Segreteria, in tempo utile.

IL TERAPISTA:

Prima dell'inizio del progetto è tenuto a recarsi presso gli uffici di Segreteria per firmare la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/sezione/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'I.C. Principe di Piemonte.

Deve, inoltre:

- tener conto che spetta esclusivamente alla scuola, in generale, e ai docenti della classe, in particolare, la vigilanza sugli allievi ;

- possedere un'assicurazione per infortuni e per responsabilità civile;
- deve essere disponibile a partecipare periodicamente agli incontri che il team docente riterrà necessari per favorire il buon andamento del percorso formativo dell'alunno;
- condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata, che verrà inserito nel Fascicolo personale dell'alunno.

ACCESSO PER INCONTRI TECNICI CON PERSONALE DELLA SCUOLA

Su richiesta congiunta di terapisti e genitori, utilizzando l'apposito modello (MODELLO C), il Dirigente potrà autorizzare un incontro convocando le parti per iscritto del quale si redigerà apposito verbale assunto agli atti d'Ufficio. Copia del verbale potrà essere rilasciata a seguito di richiesta scritta motivata.

COMPILAZIONE DI DOCUMENTI/RELAZIONI SU RICHIESTA DELLE FAMIGLIE

Qualora le famiglie abbiano ulteriore necessità di documentazione relativa all'alunno da consegnare agli specialisti, dovranno fare apposita richiesta scritta al Dirigente Scolastico, specificando l'Ente o lo specialista esterno a cui deve essere indirizzata.

MODELLO A - RICHIESTA INGRESSO TERAPISTA

**Al Dirigente Scolastico
dell'I. C. Principe di Piemonte
Santa Maria Capua Vetere
scuola.famiglia@icprincipedipiemonte.edu.it**

Oggetto : "Richiesta ingresso terapeuta esterno per attività di osservazione e/o intervento ABA in ambito scolastico a favore di un componente della classe/sezione"

I sottoscritti _____

genitori/ tutori dell'alunno _____

frequentante la classe/sezione _____ per l'a.s. ____/____

CHIEDONO

che il dott./la dott.ssa _____ in qualità di

_____ facente parte dell' Associazione/ Centro/ Cooperativa

_____ possa entrare nella classe/sez. per effettuare

l'osservazione e/o l'intervento ABA a favore dell'alunno/a.

AUTORIZZANO

la scuola a predisporre la circolare informativa, per i genitori della classe, in cui viene

indicato che **la presenza del terapeuta esterno è legata ad un'attività di**

osservazione- trattamento di un componente della classe.

Data _____

Firma dei genitori *

*Dichiarazione assunta in caso di firma di un solo genitore: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Modello C – Richiesta incontro tecnico

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C Principe di Piemonte
Santa Maria Capua Vetere**

Oggetto : "Richiesta incontro tecnico terapeuta con personale della scuola"

I sottoscritti _____
_____ genitori/ tutori dell'alunno _____
_____ frequentante la classe/ sezione
_____ per l'a.s ____/ ____

CHIEDONO

che il dottor/ la dott.ssa _____, in qualità di
_____ facente parte dell'associazione/
centro/ cooperativa _____, possa avere accesso a scuola
per un incontro tecnico con _____ per i seguenti motivi

Data _____

Firma dei genitori/tutori *

Firma del terapeuta

*Dichiarazione assunta in caso di firma di un solo genitore: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.